

Olsztyn

5 listopada 2025 r.

ZABYTKI

zasady udzielania dotacji
celowych z budżetu
Gminy Olsztyn



© Marcin Kierul

Podstawa prawna udzielania dotacji:

- Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- **Uchwała nr VI/76/24 Rady Miasta Olsztyna z dnia 30.10.2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna** (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego 2024.4831)
- **Uchwała nr XII/172/25 Rady Miasta Olsztyna z dnia 26 marca 2025 r. zmieniająca Uchwałę Nr VI/76/24 Rady Miasta Olsztyna z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna** (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego 2025.1359)

Podmiot i przedmiot dotacji

O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne, posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z:

- prawa własności
- użytkowania wieczystego
- trwałego zarządu.

• **Wykluczenie: GMINA OLSZTYN i inne JST**



Przedmiot dotacji

4

Dotacje celowe na dofinansowanie:

- prac konserwatorskich, w tym badań,
- prac restauratorskich,
- robót budowlanych,

wykonywanych przy zabytku **wpisanym do rejestru zabytków** lub **znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**, usytuowanym na terenie Miasta Olsztyna.

- Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie wyżej wymienionych prac lub robót (**art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**)
- Dotacja nie obejmuje zadań już zrealizowanych lub rozpoczętych przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji
- Dotacja nie może być udzielona Gminie Olsztyn (udziały lokali GO muszą być odjęte)
- Dotacja nie może być udzielna podmiotom niespełniającym wymogów pomocy *de minimis* (ustawa z 30.04.2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*)

Nakłady konieczne, które mogą zostać objęte dotacją celową określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

Nakłady konieczne na (cd.):

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym także w rolnictwie, bądź rybołówstwie odbywa się w ramach **pomocy de minimis**.

W takim przypadku **wnioskodawca** zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymienione w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.

Formularze określone są w:

- **Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z dnia 29 marca 2010 r.**
- **Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie z dnia 11 czerwca 2010 r.**

W przypadku Wspólnot Mieszkaniowych pomoc de minimis badana jest w odniesieniu do każdego z współwłaścicieli nieruchomości.

Interpretacja taka jest przyjęta zgodnie z pismem UOKiK pismem z listopada 2012 r., znak: DDO-52369(2)/12/AH, adresowanym do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, wg którego wspólnoty mieszkaniowe nie są przedsiębiorcami (ich działalność polega na sprawowaniu zarządu majątkiem własnym, a nie zarządzaniu nieruchomościami na zlecenie podmiotów trzecich, nie ma więc charakteru gospodarczego), zatem środki publiczne przekazywane wspólnotom nie będą stanowiły pomocy publicznej dla samej wspólnoty. Nie można jednak wykluczyć, że beneficjentami pomocy mogą być poszczególni członkowie wspólnoty mieszkaniowej, którzy prowadzą działalność gospodarczą w lokalach zarządzanych przez wspólnotę. Jeśli zatem członek wspólnoty prowadzi działalność gospodarczą, wówczas wsparcie wspólnoty ze środków publicznych będzie stanowiło dla tego przedsiębiorcy pomoc publiczną – w części odpowiadającej jego udziałom w nieruchomości wspólnej.

Jak będziemy wyliczać kwotę dotacji ?

Łączna kwota dotacji ze środków publicznych udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organu stanowiącego gminy, powiatu lub samorządu województwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać **100% nakładów koniecznych** na wykonanie tych prac lub robót.

- **DOTACJA =% nakładów koniecznych, pomniejszony o udziały GO oraz udziały podmiotów nie spełniających wymogów pomocy *de minimis***

PRZYKŁADOWE WYLICZENIE - WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA X:

- udziały Gminy Olsztyn - **25%**
- udziały podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej – **25%**
- pozostałe udziały – **50%**

Całkowity koszt zadania **100.000,- zł.** (przy założeniu, że obejmuje tylko nakłady konieczne)

Wnioskowany poziom dofinansowania – **50%**

Wspólnota mieszkaniowa	Koszt całkowity zadania		Wnioskowana kwota dotacji z budżetu GO		Wkład własny		Inne źródła (wymienić?)	
	Kwota	%	Kwota	%	kwota	%	Kwota	%
RAZEM	100.000	100%	37.500	X	62.500	X	-	
W tym udziały podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej	25.000	25%	12.500	50%	12.500	50%	-	
Pozostałe udziały	50.000	50%	25.000	50%	25.000	50%	-	
W tym udziały Gminy Olsztyn	25.000	25%	0	0%	25.000	100%	-	

Nabór wniosków

Nabór wniosków na prace planowane do realizacji w roku 2026 trwać będzie od 1 do 30 listopada 2025 roku.

Rozpoczęcie naboru zostało podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Olsztyna oraz portalu zabytki.olsztyn.eu

Kolejne nabory wniosków **na prace planowane do realizacji w kolejnym roku** będą prowadzone od 1 do 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Nabór wniosków

Formularze wniosku będą dostępne:

- na stronie BIP Urzędu Miasta Olsztyna
- na stronie zabytki.olsztyn.eu

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Olsztyna:

- osobiście - w Kancelarii Ogólnej, Plac Jana Pawła II 1 (Ratusz, parter, pokój nr 20),
lub
- przesłać:
 - na adres pocztowy: Urząd Miasta Olsztyna, pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn,
lub
 - na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Olsztyna:
AE:PL-17230-81823-GHBTS-37 lub
 - na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej **ePUAP**:
[/uradmiastaolsztyn/SkrytkaESP](http://uradmiastaolsztyn/SkrytkaESP))

Nabór wniosków

O dacie złożenia wniosku decyduje **data jego wpływu do Urzędu Miasta Olsztyna** lub w przypadku wniosku składanego elektronicznie – data wpływu wniosku na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Olsztyna.

Wnioski złożone po terminie naboru nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Dla skutecznego złożenia wniosku wraz załącznikami w formie elektronicznej obowiązkowe jest uwierzytelnienie odpowiednim podpisem elektronicznym.

Ocena formalna

W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji Prezydent Olsztyna wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie **14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji**.

W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek nie będzie rozpatrywany.

W przypadku załączników złożonych w formie elektronicznej, Prezydent Olsztyna może wezwać Wnioskodawcę do przedłożenia dokumentów w formie papierowej, jeżeli dokumenty złożone elektronicznie będą nieczytelne lub niewystarczające do oceny wniosku i uniemożliwią jego ocenę.

Ocena formalna wniosków o udzielenie dotacji

Weryfikowana jest m.in.:

- poprawność i kompletność wypełnienia wniosku
- kompletność wymaganych załączników do wniosku
- poprawność złożenia podpisów pod wnioskiem i wymaganymi załącznikami przez osoby do tego uprawnione
- ważność złożenia podpisów pod dokumentami składanymi elektronicznie.

Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez Wnioskodawcę.

Ocena merytoryczna

- Poprawne pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez właściwe Komisje Rady Miasta Olsztyna.
- Merytoryczne kryteria oceny wniosków:
 - 1) znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku dla miasta Olsztyna,
 - 2) stan zachowania zabytku,
 - 3) wpływ planowanych prac na zachowanie i uczytelnienie wartości zabytku, jego części lub zespołu, w którym zabytek się znajduje,
 - 4) wpływ planowanych prac na poprawę wizerunku miasta oraz promocję lokalnego dziedzictwa kulturowego,
 - 5) udział środków własnych wnioskodawcy lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac.

Przyznanie dotacji

- Decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Rada Miasta Olsztyna w drodze odrębnej uchwały.
- Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Olsztyn, a podmiotem otrzymującym dotację.
- Umowy sporządzane są na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Wzory umów dostępne są na stronie zabytki.olsztyn.eu.

Najczęściej popełniane błędy:

- brak wymaganych załączników do wniosku o dotację (jeśli załącznik nie dotyczy, zaleca się go skreślić),
- ZAŁĄCZNIKI nr 8 i 9 do wniosku – pomoc *de minimis*: jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą lub działalność w rolnictwie i rybołówstwie należy dołączyć stosowne oświadczenie z numeracją odpowiadającą numerom załączników,
- pozycje w kosztorysie, niezgodne z pozwoleniami/opiniami – **koszty niekwalifikowalne**,
- niedotrzymywanie terminów określonych w umowie: odbiory, informowanie o rozpoczęciu i zakończeniu prac, przekazywanie dokumentacji, itd. – **zawiadomienia pisemnie przez KANCELARIĘ UMO, e-doręczenia lub EPUAP** (informacja przez e-mail wyłącznie pomocniczo),
- wnioskowanie o aneks do umowy po upływie terminów określonych umową,
- wkład własny ze środków niekwalifikowalnych.

Zapraszamy do kontaktu:

**Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
Urząd Miasta Olsztyna
e-mail: mkz@olsztyn.eu**

tel. 89 50 60 288

**Siedziba Biura:
Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-545 Olsztyn
pokój nr 244**

Sprawy formalne: Izabela Meissner tel.: 89 50 60 478

**Sprawy merytoryczne: Katarzyna Rutkowska - tel.: 89 50 60 479
Urszula Ulatowska - tel.: 89 50 60 285**



Zapraszamy do kontaktu:

Zespół Pomocy Publicznej

e-mail: pomoc.publiczna@olsztyn.eu

tel. 89 50 60 704, 89 50 60 705

Siedziba:

Urząd Miasta Olsztyna

Ul. Wyzwolenia 30

pokój nr 114

